

O B E C S T Ř Í Ž O V I C E

Směrnice č. 1 / 2019

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Článek 1

Předmět úpravy

- 1.1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH.
- 1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 1.3. Zadávání zakázky podle této směrnice je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření s veřejnými prostředky.

Článek 2

Vymezení základních pojmů

Pro účely této směrnice se vymezují tyto základní pojmy:

- 2.1. **Zakázkou na dodávky** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (dále jen „zboží“) a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing).
- 2.2. **Zakázkou na stavební práce** je zakázka, jejímž předmětem je:
 - a) Provedení stavebních prací
 - b) Provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost nebo projektové či inženýrské činnosti, která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci
 - c) Vedle plnění odst. a) a b) rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem.
 - d) Stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.

2.3. Zakázkou na služby je veřejná zakázka:

- a) Která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce
- b) Jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota služeb je vyšší než hodnota poskytované dodávky.
- c) Jejímž základním účelem není provedení stavebních prací, ale prací, které jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

2.4. Předpokládaná cena zakázky se stanoví u:

- stavebních prací odborným odhadem (předběžnou kalkulací)
- služeb a dodávek průzkumem cen na internetu nebo u dodavatelů

2.5. Zadavatelem

Je obec Střížovice, zastoupená starostou obce

2.6. Zástupce zadavatele

Příslušný odpovědný pracovník zadavatele s odpovídajícím oprávněním pro realizaci finanční operace (příkazce operace).

2.7. Dodavatel

Uchazeč, který byl vybrán pro realizaci zakázky.

Článek 3
Kategorie zakázek

Kategorie	Druh zakázky	Cena v Kč bez DPH	Pravomoc
A	Dodávky a služby	do 150 000	Zástupce zadavatele
B	Stavební práce	do 300 000	Zástupce zadavatele
C	Dodávky a služby	od 150 000 do 500 000	Zástupce zadavatele po předešlém schválení zastupitelstvem
D	Stavební práce	od 300 000 do 900 000	Zástupce zadavatele po předešlém schválení zastupitelstvem
E	Dodávky a služby	od 500 000 do 2 000 000	Výběrové řízení – zastupitelstvo
F	Stavební práce	od 900 000 do 6 000 000	Výběrové řízení – zastupitelstvo

Článek 4

Postup při zadávání zakázek malého rozsahu

- 4.1. **Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie A a B jsou realizovány na základě objednávky.** Výběrové řízení se nemusí provádět. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu, a ze svých odborných zkušeností a z nabídek jím oslovených zájemců.
- 4.2. **Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie C a D jsou realizovány na základě smlouvy po předešlém schválení zastupitelstvem obce** (např. plán oprav, přehled služeb, nákup nábytku, nákup výpočetní techniky atd.). Za transparentní výběr zhotovitele odpovídá zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází z informací o trhu a svých odborných zkušeností. Zástupce zadavatele předloží zastupitelstvu obce smlouvu a doloží způsob výběru dodavatele.
- 4.3. **Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie E a F jsou realizovány výhradně na základě smlouvy.** Právo zadat zakázku přísluší zástupci zadavatele po předchozím souhlasu zastupitelstva (např. plán oprav, přehled služeb, nákup nábytku, nákup výpočetní techniky atd.). Zástupce zadavatele výzvu schválenou zastupitelstvem zašle minimálně třem dodavatelům k předložení nabídky a zajistí zveřejnění výzvy na webových stránkách obce a na úřední desce. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

4.3.1 Zadávací podmínky

Zadávací podmínky pro realizaci díla musí obsahovat:

1) základní údaje o zakázce

- stručně vymezení plnění zakázky
- základní osnovu nabídky
- poslední termín a místo podávání nabídek
- místo, kde je možno si vyzvednout podrobné zadávací podmínky

- 2) kritéria hodnocení nabídek a jejich váhu při celkovém hodnocení. Kriteria hodnocení nabídek budou vybrána z následujícího souboru – celková cena díla, jednotková cena, reference firmy v oblasti předmětu zakázky za poslední 3 roky a vlastní podíl na jejich realizaci, termín dokončení díla, poskytnuté záruky za provedení a kvalitu díla, kvalifikační požadavky, návrh smlouvy o dílo, požadavky na provoz a údržbu apod.
- 3) sdělení, že změna ceny je možná pouze v případech, kdy
 - objednatel bude požadovat provedení jiných prací, než těch, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci nebo v jiném zadání
 - objednatel bude požadovat jinou kvalitu prací, služeb nebo dodávek, než jaká je uvedena v zadávací dokumentaci nebo v jiném zadání
 - v průběhu stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty
- 4) požadavek, aby zájemce o zakázku v nabídce potvrdil:
 - dostatečnost a srozumitelnost zadávací dokumentace pro realizaci díla a souhlas s ní
 - že provede předmět díla v souladu se zákonem 50/1976 Sb., v platném znění (stavební zákon) a s vyjádřeními příslušných orgánů, pokud jsou k uvedenému dílu nutná

4.3.2 Prokázání kvalifikačních předpokladů

Za doložení kvalifikačních kritérií se považuje předložení:

- oprávnění k podnikání
- čestného prohlášení, že uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na daních
- dokladu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu povolání
- uvedení podílu veřejné zakázky, kterou uchazeč zamýšlí zadat jiné osobě
- další doklady k prokázání kvalifikace související s předmětnou zakázkou

4.3.3 Podání nabídky

- každý uchazeč může předložit jen jednu nabídku
- nabídky se podávají písemně a v uzavřené obálce označené názvem „zakázka malého rozsahu“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku vrátit
- doručená nabídka je zástupcem zadavatele evidována a je jí přiděleno pořadové číslo.

4.3.4 Výběrová komise

Starosta obce jmenuje nejméně tříčlennou výběrovou komisi z řad zastupitelů pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen komise). Členové komise nesmí být ve vztahu k zakázce a k uchazečům podjatí. Starosta jmenuje předsedu komise.

4.3.5 Jednání výběrové komise

- 1) Jednání komise řídí předseda komise
- 2) Jednání komise probíhá bez účasti uchazečů
- 3) V první části jednání komise provede:
 - kontrolu neporušenosti obálek s nabídkami
 - otevření obálek
 - vyloučí uchazeče, kteří nesplnili soutěžní podmínky
- 4) Ve druhé části jednání komise provede:
 - hodnocení nabídek podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách
 - stanovení pořadí firem na prvních třech místech
 - zápis o průběhu jednání komise a výběru zhotovitele, který obsahuje: počet vyzvaných a dodatečně přihlášených firem, obchodní název uchazečů a údaje o nabídkách dle jednotlivých kritérií zadávacích podmínek, počet nabídek vyloučených a důvody vyloučení, doporučení zastupitelstvu obce na určení pořadí uchazečů na prvních třech místech, podpisy přítomných členů komise pod prohlášením o řádném průběhu výběrového řízení

4.3.6 Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce schválí návrh na zadání zakázky, který obsahuje:
 - předmět zakázky
 - kriteria pro zadání zakázky
 - základní kvalifikační kriteria
 - text písemné výzvy
- 2) Zastupitelstvo obce schválí uchazeče, kteří budou osloveni
- 3) Zastupitelstvo obce schválí výběr zhotovitele a určí pořadí náhradníků pro případ, že vybraný uchazeč v určené lhůtě neuzavře smlouvu
- 4) Zastupitelstvo obce pověří starostu podepsáním smlouvy.
- 5) Zadavatel nejpozději do 15 dnů písemně informuje všechny uchazeče o rozhodnutí zastupitelstva.
- 6) Zastupitelstvo obce může zrušit výběrové řízení, pokud je tak uvedeno v zadávacích podmínkách.

4.3.7 Uzavření smlouvy

- 1) Neuzavře-li vybraný uchazeč smlouvu do 10 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky, vyzve zadavatel dalšího uchazeče k uzavření smlouvy.

Článek 5 Povolené výjimky

- 5.1. V případě havárie má právo zástupce zadavatele rozhodnout o zadání zakázky kategorie C a D přímo, bez dodržení výše uvedených postupů, pokud hrozí vznik škody na majetku obce nebo jiné nebezpečí z prodlení. O svém postupu je povinen informovat zastupitelstvo na jejím nejbližším zasedání. Pokud bude nutné schválit rozpočtovou změnu nelze práce na odstranění havárie zahájit.
- 5.2. Zastupitelstvo obce má právo rozhodnout o zadání zakázky kategorie E a F přímo, bez dodržení výše uvedených postupů, pokud hrozí vznik škody na majetku obce nebo jiné nebezpečí z prodlení, případně je nutno zajistit návaznost na předtím realizované práce shodným uchazečem z důvodu návaznosti použitých stavebních postupů, použitých technologií či zajištění shodných záručních podmínek. Do schválení rozpočtové změny však nesmí zahájit práce na odstranění havárie.
- 5.3. Práce na havárii bez schválení rozpočtového opatření smí zástupce zadavatele zahájit pouze v případě, kdy dojde k ohrožení zdraví a života osob.

Článek 6 Společná a závěrečná ustanovení

- 6.1. Dokumentaci o zadání zakázky podle článku 4, odst. 4.3. je zadavatel povinen uchovávat pro případnou kontrolu po dobu minimálně 5 let.
- 6.2. O zadávání zakázek malého rozsahu musí vést zadavatel přehlednou evidenci
- 6.3. Směrnice nabývá platnosti i účinnosti dnem schválení zastupitelstva obce tj. 21. 3. 2019.

Článek 7 Zrušovací ustanovení

Touto obecně závaznou vyhláškou se ruší Vnitřní směrnice obce Střížovice upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 16. 4. 2009.

ve Střížovicích dne: 26. 3. 2019


.....
Ing. Zdeněk Kantor – starosta




.....
Karel Hájek - místostarosta